

COMPROMISO DE ACEPTACIÓN DE LAS NORMAS FORMACIÓN BÁSICA AGENTE TUTOR (ON-LINE)

NORMAS DE LA FORMACIÓN BÁSICA AGENTE TUTOR (ON-LINE)

Nombre del curso: FORMACIÓN BÁSICA PROGRAMA AGENTE TUTOR

Entidades

colaboradoras: Federación Española de Municipios y Provincias, y Ministerio de Sanidad (Delegación del Gobierno para el Plan Nacional sobre Drogas) ANAT

Número de horas: 25 h *
*(15h de clases on-line y 10 horas de dedicación al temario)

Modalidad: On-line

Distribución: Una semana por módulo, que hacen un total de 5 semanas de duración.

Cada módulo contará con:

- Presentación del profesor/a y del módulo, los materiales del curso (documentos en pdf, vídeos, horarios y metodología del webinar y de la tutoría, y seguimiento durante la semana del foro del alumnado).
- Dos webinar de 1 h y 30 minutos cada uno (no se podrá realizar otra actividad que no sea la de la formación, la cámara deberá estar encendida y enfocando al/la alumn@)
- Un autotest del módulo de repaso de los contenidos.
- Una evaluación del alumnado sobre el módulo y el docente

ESTRUCTURA NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO DE CADA MÓDULO ON -LINE:

DÍA	HORARIO	ACTIVIDAD
Viernes (previo a la semana de inicio del módulo)	Antes de las 22h hay que acceder al módulo a través del enlace que se enviará al correo electrónico facilitado.	Se cuelga en la plataforma la documentación del módulo y los contenidos de interés.
Martes	De 19,30 a 21h	Webinar 1 del módulo
Jueves	De 19,30 a 21h	Webinar 2 del módulo Se cuelga el autotest al finalizar la sesión
Lunes (posterior al módulo impartido)	Hasta las 22h (fecha límite de entrega del autotest)	Entrega del autotest y de la evaluación del módulo por parte del alumnado

ESPECIFICACIONES SOBRE LAS CONDICIONES DE ACCESO AL CERTIFICADO:

1. Asistencia a los webinars:

Se deberá asistir a un mínimo del 80% de los webinar, pudiendo faltar a un máximo de dos clases de las diez que tiene el programa. En caso de faltar a tres clases o más, no procederá la certificación del curso.

La asistencia a las clases deberá ser completa. Se contabilizará como asistencia completa aquella en la que el alumno/a haya estado presente durante toda la clase. En caso de que el alumno/a deba retrasarse deberá aportar justificante y avisar con antelación al coordinador del curso.

2. Acceso a los webinar con cámara y audio:

Al tratarse de una formación on-line se considera indispensable para acceder al certificado la conexión a las clases con cámara y audio. No está permitido conectarse a las clases mientras se está haciendo otra actividad (trabajando, paseando, haciendo deporte, etc.), por lo que la conexión sin cámara se considera como falta de asistencia.

Es aconsejable probar de antemano a la celebración de las clases el equipo con el que se va a realizar la conexión y el correcto funcionamiento de la cámara y el audio. El primer día de clase se convocará al alumnado media hora antes del inicio del curso para ensayar las funciones de la plataforma y aclarar dudas sobre el uso de zoom.

3. Entrega del autotest y del cuestionario de evaluación del módulo en el tiempo y forma acordado:

Al finalizar el segundo webinar del curso (en este caso, siempre cada jueves), cada docente colgará en la plataforma un cuestionario de evaluación del docente y un autotest

del Módulo. Cada autoest contará con 10 preguntas con 3 opciones de respuesta, siendo solo una la respuesta válida.

Se permitirá que el alumno/a entregue el autotest con la fecha límite del lunes siguiente a la finalización del módulo, teniendo un total de cuatro días para realizar la tarea. Se considera falta grave la entrega con retraso de esta tarea. Si se diera tal circunstancia el coordinador académico contactará con el alumno/a para ofrecer 24 horas de extensión para entregar la tarea. En caso de no cumplir con la extensión de tiempo otorgada, no procederá la certificación del curso.

**El alumno/a: _____ con DNI: _____ expone
que ha leído y está de acuerdo con las condiciones indispensables de acceso al certificado de esta
formación.**

Firmado: _____